



Директор
ГБУ РО ЦППМ и СП
Л.К. Чаусова

ОТЧЕТ

о выполнении мероприятий, предусмотренных перечнем мероприятий по противодействию коррупции

в государственном бюджетном учреждении центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи на 2023 год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Информация об исполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО ЦППМ и СП	Ежегодно, январь	Чаусова Л.К. директор	Приказом № 19 от 09.01.2023 г. утверждён состав комиссии по противодействию коррупции на 2023 г.
1.2	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	один раз в полугодие	Члены комиссии по противодействию коррупции	В первом полугодии 2023 года проведено одно заседание Комиссии по противодействию коррупции (протокол от 09.01.2023 № 1), во втором полугодии проведено заседание (протокол от 18.09.2023 г. № 2).
1.3	Разработка, утверждение и реализация плана мероприятий по противодействию коррупции	Первое полугодие 2023 г.	Татаришвили О.В. зам. директора по АХЧ (секретарь комиссии по противодействию коррупции) Члены комиссии по противодействию коррупции.	План мероприятий по противодействию коррупции утвержден протоколом №1 от 09.01.2023 г. заседанием комиссии по противодействию коррупции.
1.4	Рассмотрение на заседании комиссии по координации	В конце отчётного периода	Татаришвили О.В. зам.директора по АХЧ	Отчет о выполнении настоящего плана мероприятий по противодействию коррупции в

	работы по противодействию коррупции отчета о выполнении настоящего плана.			ГБУ РО ЦППМ и СП за 2023 год рассмотрен на заседании Центра.
1.5	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта ГБУ РО ЦППМ и СП о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции.	В конце отчётного периода	Татаришвили О.В. зам.директора по АХЧ Дорофеев А.А. программист	Отчет о выполнении в 2023 году Плана мероприятий по противодействию коррупции подготовлен и будет размещен на официальном сайте ГБУ РО ЦППМ и СП в подразделе «Противодействие коррупции» (до 31 января 2024 г.) Выполнено в полном объёме.
2. Профилактика коррупционных правонарушений				
2.1	Организация деятельности по уведомлению работниками работодателя в случае обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	По мере возникновения необходимости	Татаришвили О.В. зам. директора по АХЧ	В ГБУ РО ЦППМ и СП организована работа по уведомлению работниками работодателя в случае обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях: действует положение о порядке уведомления (информирования) работниками работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям. В 2023 году информация о склонении работников к совершению коррупционных правонарушений не поступала.
2.2	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам ГБУ РО ЦППМ и СП	В течение 2023 г.	Татаришвили О.В. зам. директора по АХЧ	В ГБУ РО ЦППМ и СП организован постоянный контроль (работа) по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. Действует порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений; ведется журнал регистрации обращений, заявлений и уведомлений о совершении коррупционных правонарушений. В 2023 году случаи возникновения конфликта интересов не выявлены. Меры ответственности не применялись в виду отсутствия оснований.

2.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Чаусова Л.К. директор Ловева Е.В. зам.директора Татаршвили О.В. зам. директора по АХЧ	Проведение совещаний с сотрудниками Центра по ознакомлению работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.
3. Организация работы по противодействию коррупции в ГБУ РО ЦППМ и СП				
3.1	Осуществление контроля над соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком в соответствии с ФЗ № 44 от 5.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Ежеквартально	Татаршвили О.В. зам. директора по АХЧ	При проведении закупок ГБУ РО ЦППМ и СП осуществляется регулярный контроль членами комиссии по противодействию коррупции. В 2023 г. конфликт интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд отсутствовал.
3.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Ежеквартально	Чаусова Л.К. директор Татаршвили О.В. зам.директора по АХЧ	Ежеквартально заслушивался отчет главного бухгалтера о целевом использовании бюджетных средств. Коррупционных нарушений не выявлено. Выполнено в полном объеме.
3.3.	Осуществление контроля выполнения условий контрактов, договоров на выполнение работ и оказание услуг.	Ежеквартально	Юрисконсульт	На заседании Совета Центра и на заседании Комиссии по противодействию коррупции рассмотрен вопрос о выполнении условий контрактов, договоров на выполнение работ и оказание услуг. Коррупционных нарушений не выявлено.
3.4	Обновление информации на сайте Центра «Противодействие коррупции»	Февраль Май Сентябрь Декабрь	Татаршвили О.В. зам.директора по АХЧ Дорофеев А.А. программист	Обновление информации 1 раз в квартал. Выполнено в полном объеме.

3.5	Экспертиза жалоб и обращений предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Центра	По мере поступления информации	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Обращений граждан в ГБУ РО ЦППМ и СП, содержащих сведения о коррупции в Центре в 2023 году, не поступало.
3.6	Ознакомление сотрудников с изменениями в законодательстве в области противодействия коррупции и с принятыми локальными актами	Ежеквартально	Татаришвили О.В. зам.директора по АХЧ	На совещаниях при директоре по мере поступления документов. Выполнено в полном объёме.
3.7	Ознакомить вновь принятых работников со всеми локальными актами, регулирующими вопросы противодействия коррупции в Центре под роспись	По мере необходимости	Сатаринова Л.С. специалист отдела кадров	Все вновь принятые работники ознакомлены всеми локальными актами, регулирующими вопросы противодействия коррупции в Центре.